

Zapraszamy do udziału w szkoleniu:

EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Miejsce i termin: Zakopane, 23-25 sierpnia 2010r.

Przyjazd 22.08.2010r na kolację, wyjazd 25.08.2010r po obiedzie.

Szkolenie odbędzie się w Pensjonacie Antałówka ***



Szkolenie skierowane jest

do osób odpowiedzialnych za kierowanie zespołami pracowniczymi na różnych poziomach zarządzania: kierowników operacyjnych, kierowników zespołów handlowych oraz kierowników projektów.

Podczas szkolenia zostaną przedstawione

praktyczne metody doskonalenia pracy podwładnych. Uczestnicy nauczą się je stosować i wykorzystywać w kierowaniu zespołami. Szkolenie koncentruje się na skutecznym zarządzaniu pracownikami, a jego celem jest maksymalizacja efektywności podwładnych.

Celem szkolenia jest

- * Identyfikacja i rozwój umiejętności potrzebnych do efektywnego zarządzania zespołami ludzkimi,
- * Rozwinięcie umiejętności przywódczych przydatnych w kierowaniu personelem,
- * Doskonalenie umiejętności budowania własnego autorytetu,
- * Poznanie i wykorzystywanie metod wywierania wpływu na podwładnych,
- * Doskonalenie umiejętności stosowania zasad efektywnej komunikacji,
- * Praktyczne wdrożenie i stosowanie okresowej oceny pracowników jako narzędzia zarządzania i motywowania.



Program szkolenia

1. Budowanie autorytetu – wprowadzenie do zagadnień zarządzania

- * Zarządzanie, a przywództwo,
- * Budowanie autorytetu, wizerunku przywódcy,
- * Źródła władzy przywódcy,
- * Pożądane umiejętności przywódcy w nowoczesnym zarządzaniu,
- * Elastyczne przywództwo wg Hersey'a i Blancharda

2. Kierowanie zespołem pracowników

- * Cechy efektywnego zespołu,
- * Budowanie i rozwój zespołu,
- * Style kierowania zespołem,
- * Reguły współpracy w zespole,
- * Predyspozycje członków zespołu do wykonywania określonych zadań,
- * Planowanie celów dla zespołu,
- * Koordynacja działań zmierzających do osiągnięcia postawionych celów

3. Zasady skutecznego kierowania ludźmi

- * Porozumiewanie się i komunikacja,
- * Zasady zjednywania ludzi,
- * Umiejętności przekonywania i wywierania wpływu na ludzi,
- * Socjotechniki w zarządzaniu

4. Motywowanie w zarządzaniu

- * Pozapłacowe środki i zasady pobudzania motywacji,
- * Delegowanie uprawnień,
- * Znaczenie delegowania,
- * Sfery delegowania,
- * Znaczenie kary i nagrody

5. Rozwój umiejętności zespołu

- * Motywacyjne znaczenie oceny,
- * Poziom kompetencji członków zespołu obecny i oczekiwany
- * Identyfikowanie obszaru rozwoju umiejętności – metoda elementów ważonych,
- * Planowanie pracy z podwładnymi – plan coachingu,
- * Monitorowanie i dokumentowanie postępów – karta rozwoju umiejętności (KRU)



6. Prowadzenie rozmów coachingowych, oceniających

- * Umiejętności niezbędne podczas rozmowy oceniającej z pracownikiem: - formalny a osobisty charakter rozmowy,
 - aranżacja miejsca prowadzenia rozmowy, aktywne słuchanie,
 - sposoby zadawania pytań,
- * Budowa planu działań korygujących,
- * Ustalenie razem z pracownikiem kryteriów pomiaru efektywności realizacji celów,
- * Ocena okresowa – typowe błędy związane z oceną pracowników

Temat i program szkolenia chroniony prawem autorskim.

Metodyka zajęć

Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej z wykorzystaniem metod: mini-wykład, prezentacja, ćwiczenia indywidualne i zespołowe, symulacje sytuacji, dyskusja moderowana, analiza przypadków.

Prowadzący

charyzmatyczny trener z bogatym doświadczeniem zawodowym. Konsultant gospodarczy w zakresie zarządzania, zarządzania sprzedażą i dystrybucją. Doświadczony trener, prowadził szkolenia dla wielu dużych koncernów polskich i międzynarodowych. Praktyk, pracował na różnych stanowiskach menedżerskich w wielu firmach. Absolwent kursów zarządzania przedsiębiorstwem organizowanych przez Purdue University oraz w Kansas City i Toronto.

Organizacja

Koszt uczestnictwa: 1800 zł,

Cena obejmuje:

Pobyty od 22.08.2010r (kolacja) do 25.08.2010r (obiad).

-zakwaterowanie w pokojach 2-os.

-do pok. 1-os. dopłata 300 zł (ograniczona ilość)

-pełne wyżywienie

-materiały szkoleniowe

-certyfikat ukończenia szkolenia



- przerwy kawowe
- imprezę integracyjną w karczmie góralskiej
- wycieczkę z przewodnikiem
- bezpłatne korzystanie z AQUA PARKU

Uwaga: Istnieje możliwość pobytu z osobą towarzyszącą (lub całą rodziną), cena od 270zł za osobę (3 dni - zakwaterowanie ze śniadaniem)

HARMONOGRAM SZKOLENIA

I dzień - od godz. 14.00 -przyjazd uczestników
godz. 18.00- kolacja

II dzień godz. 8.00-9.00 -śniadanie
godz.9.00-13.00 -zajęcia
godz. 13.00-obiad
godz.15.00-18.00 -zajęcia
godz. 18.30-kolacja integracyjna

III dzień godz.8.00-9.00- śniadanie
godz. 9.00-13.00 -zajęcia
godz. 13.00-obiad
godz. 14.30-19.00-wycieczka z przewodnikiem
godz. 19.00-kolacja

IV dzień godz.8.00-9.00 -śniadanie
godz. 9.00-11.30- zajęcia
godz. 12.00- obiad

Promocja cenowa! (*)

- **5 % rabat przy zgłoszeniu 1 osoby**
- **10 % rabat przy zgłoszeniu 2 osób**

** Promocja obowiązuje przy zgłoszeniu do 22.07.2010 r.*

- Zgłoszenia prosimy przesyłać faxem/pocztą z podpisem i pieczętką osoby decyzyjnej.
- Zgłoszenie przesłane e-mailem ma formę wstępnej rezerwacji
- Potwierdzenie i rachunek wysyłamy zgłoszonym uczestnikom 7 dni przed szkoleniem



Centrum Szkolenia Biznesu
A&A Polanska sp.j

20-012 Lublin, ul. Strażacka 8/90
tel. 081 533-31-39, 081 534-13-01 fax. 081 532-50-62
www.szkoleniamasters.pl e-mail: biuro@masterscsb.com.pl

- W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu-zwrotu całości kwoty dokonujemy na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji do 10 dni przed szkoleniem
- **Uwaga:** organizator zastrzega sobie prawo zmiany pensjonatu na równorzędny standardem

DODATKOWE INFORMACJE

MASTERS CSB, ul. Strażacka 8/90, Lublin
fax: (81) 532 50 62, tel: (81) 534 13 01, 533 31 39