

Zapraszamy do udziału w szkoleniu nt.

## ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE PRZEDSIĘBIORSTWEM

**Miejsce i termin: Zakopane, 23-25 sierpnia 2010 r.**

Przyjazd 23.08.2010r na obiad, wyjazd 25.08.2010r po obiedzie.

Szkolenie odbędzie się w Pensjonacie Antałówka \*\*\*



### Szkolenie skierowane jest do

kadry kierowniczej oraz specjalistów działów logistycznych przedsiębiorstw przemysłowych, handlowych lub usługowych.

### Celem szkolenia jest

przekazanie wiedzy na temat zastosowania współczesnych rozwiązań logistycznych w zakresie funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem.

### Program szkolenia

#### 1. Czym jest logistyka?

- a. która definicja logistyki jest prawidłowa?
- b. wykorzystanie logistyki do osiągnięcia przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa

*Dyskusja nad definicją logistyki i jej rolą we współczesnym przedsiębiorstwie*

## **2. Zaopatrzenia i dystrybucja jako elementy systemu logistycznego przedsiębiorstwa:**

- a. system logistyczny przedsiębiorstwa i jego elementy,
- b. przepływy rzeczowe i informacyjne w systemie logistycznym,
- c. cykl planowania logistycznego,
- d. miejsce i zadania zaopatrzenia i dystrybucji w systemie logistycznym przedsiębiorstwa.

*Zapoznanie uczestników z podstawowymi informacjami na temat systemów logistycznych. Uporządkowanie pojęć i stworzenie wspólnego podłoża do dalszych dyskusji. Omówienie roli logistyki zaopatrzenia i dystrybucji w kompleksowym zarządzaniu przedsiębiorstwem.*

## **3. Zaopatrzenie w przedsiębiorstwie:**

- a. źródła informacji o potrzebach materiałowych,
- b. informacje o rynku dostawców,
- c. planowanie zakupów,
- d. decyzje typu make or buy i ich przesłanki kosztowe,
- e. ocena i wybór dostawców, czy wybór i ocena dostawców?
- f. MRP – system planowania materiałowego.

*Uczestnicy wykonają praktyczne ćwiczenie oceny dostawców w oparciu o dane firmy X dla wybranego asortymentu materiałów lub surowców oraz ocenę kosztów w kategoriach decyzji make or buy.*

## **4. Magazyn jako element systemu logistycznego przedsiębiorstwa:**

- a. istota magazynu i gospodarki magazynowej
- b. miejsce magazynu w przepływie materiałów w przedsiębiorstwie
- c. znaczenie magazynu w systemie zabezpieczenia potrzeb materiałowych
- d. koszty magazynowe
- e. operacje magazynowe w procesie logistycznym
  - przyjmowanie dóbr – jakościowe dostawy
  - składowanie materiałów:
  - organizacja składowania,
  - rozmieszczanie dóbr w magazynie,

- obsługa i konserwacja zapasów.
  - transport wewnątrz magazynowy
  - wydawanie towarów z magazynu
  - kontrola i przegląd zapasów
  - dokumentowanie obrotów magazynowych a projektowanie procesu
- f. technologia przechowywania dóbr w magazynie
- g. optymalizacja pracy magazynu - ćwiczenia

*Zapoznanie uczestników z podstawowymi informacjami dotyczącymi gospodarki magazynowej. Uporządkowanie pojęć i stworzenie wspólnego podłoża do dalszych dyskusji. Omówienie zagadnień kosztowych. Pokazany zostanie wpływ poprawności procesu na sprawne funkcjonowanie magazynu przy wykorzystaniu wzorcowego schematu procesu magazynowego oraz mapy procesu magazynowego. Jak technologia do manipulacji fizycznych oraz informatycznych wpływa na efektywność procesów magazynowych? Syntetyczne ćwiczenia kalkulacyjne pozwolą przekonać się uczestnikom jak poszczególne rozwiązania mogą poprawić lub zmniejszyć efektywność procesów magazynowania lub po prostu jak wpływają na wykorzystanie przestrzeni składowej magazynu.*

## **5. Dystrybucja w przedsiębiorstwie:**

- a. budowanie strategicznych stosunków z klientami,
- b. strategie dystrybucyjne,
- c. planowanie potrzeb fizycznej dystrybucji (DRP),
- d. rola magazynów i zapasów w procesach dystrybucyjnych,
- e. warunki zaistnienia systemu dostaw „dokładnie na czas” (JIT) ,
- f. zarządzanie zapasami przez dostawcę (VMI),
- g. wskaźniki kosztowe oceny logistyki dystrybucji,
- h. ocena poziomu logistycznej obsługi klienta.

*Uczestnicy zapoznają się z praktycznymi aspektami: doboru strategii dystrybucyjnych do określonych grup produktów, analizą lokalizacji sieci magazynowej, budowy systemu oceny i kontroli logistyki dystrybucji.*

*Temat i program szkolenia chroniony prawem autorskim.*



## Metodyka zajęć

Szkolenie prowadzone jest aktywnymi metodami warsztatowymi, pozwalającymi uczestnikom przeanalizować, doświadczyć i ćwiczyć wybrane umiejętności.

Wykorzystamy następujące metody:

- wykład wprowadzający,
- ćwiczenia indywidualne,
- omówienie,
- dyskusja moderowana,
- praca grup,
- sesja informacji zwrotnej.

## Prowadzący

Specjalista z zakresu logistyki, wykładowca na Wyższej Uczelni, doradca biznesowy. Swoje doświadczenie zdobywał pracując na stanowiskach menadżerskich działów logistycznych oraz planowania i przygotowania produkcji w dużych firmach. Aktualnie bierze udział w licznych audytach i projektach logistycznych tj audyty magazynów, analizy przepływów i projekty magazynów, wykonuje projekty technologiczno-organizacyjne planowania i realizacji produkcji oraz inne mające na celu wdrożenie lub optymalizację nowoczesnych technik logistycznych w przedsiębiorstwach. Prowadzi szkolenia otwarte i projekty szkoleniowo-doradcze dla przedsiębiorstw różnej wielkości i branż.

## Organizacja

**Koszt uczestnictwa: 1870zł**

### Cena obejmuje:

Pobyty: od 23.08.2010 r. (obiad) do 25.08.2010 r.(obiad)

- zakwaterowanie w pokojach 2-os.
- do pok. 1-os. dopłata 200 zł (ograniczona ilość)
- pełne wyżywienie
- materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- przerwy kawowe
- imprezę integracyjną w karczmie góralskiej



- wycieczkę z przewodnikiem
- bezpłatne korzystanie z AQUA PARKU

Uwaga: Istnieje możliwość pobytu z osobą towarzyszącą (lub całą rodziną), cena od 270zł za osobę (3 dni - zakwaterowanie ze śniadaniem)

#### HARMONOGRAM ZAJEĆ

I dzień:

- od godz. 11.00 - przyjazd uczestników
- godz. 12.30 - obiad
- godz. 13.30-18.00 - zajęcia
- godz. 18.30 - kolacja integracyjna

II dzień:

- godz. 8.00-8.30 - śniadanie
- godz.8.30-14.00 - zajęcia
- godz. 14.00 - obiad
- godz. 14.30 - wycieczka z przewodnikiem
- godz. 19.00 - kolacja

III dzień:

- godz. 8.00-8.30 - śniadanie
- godz. 8.30-12.30 - zajęcia
- godz.12.30 - obiad
- wyjaz uczestników

#### **Promocja cenowa! (\*)**

- **5 % rabat przy zgłoszeniu 1 osoby**
- **10 % rabat przy zgłoszeniu 2 osób**

\* Promocja obowiązuje przy zgłoszeniu do 23.07.2010 r.

- Zgłoszenia prosimy przesyłać faxem/pocztą z podpisem i pieczętką osoby decyzyjnej.
- Zgłoszenie przesłane e-mailem ma formę wstępnej rezerwacji
- Potwierdzenie i rachunek wysyłamy zgłoszonym uczestnikom 7 dni przed szkoleniem



Centrum Szkolenia Biznesu  
A&A Połańska sp.j

20-012 Lublin, ul. Strażacka 8/90  
tel. 081 533-31-39, 081 534-13-01 fax. 081 532-50-62  
www.szkoleniamasters.pl e-mail: biuro@masterscsb.com.pl

- W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu-zwrotu całości kwoty dokonujemy na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji do 10 dni przed szkoleniem
- **Uwaga:** organizator zastrzega sobie prawo zmiany pensjonatu na równorzędny standardem

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

**MASTERS CSB, ul. Strażacka 8/90, Lublin**  
**fax: (81) 532 50 62, tel: (81) 534 13 01, 533 31 39**  
**[www.szkoleniamasters.pl](http://www.szkoleniamasters.pl)**