

Zapraszamy do udziału w szkoleniu nt.  
**PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**  
**najnowsze zmiany po 01.01.2010r., interpretacja przepisów,**  
**orzecznictwo, praktyczne konsultacje**  
**Miejsce i termin: Zakopane 22-24 marca 2010 r.**  
Przyjazd 21.03 na kolację, wyjazd 24.03 po obiedzie.

Szkolenie odbędzie się w Hotel Wersal \*\*\*  
[www.hotelwersal.pl](http://www.hotelwersal.pl)



#### Szkolenie skierowane jest do

Specjalistów działów kadr oraz innych osób prowadzących sprawy pracownicze w firmach.

#### Celem szkolenia jest

Zapoznanie uczestników ze zmianami w kodeksie pracy i nowymi aktami prawnymi mającymi wpływ na system ubezpieczeń społecznych.

W szczególności omówione zostaną:

- zmiany w zasadach udzielania urlopów macierzyńskich i wychowawczych, urlopów
- wypoczynkowych, urlopów bezpłatnych,
- zasady rozliczania czasu pracy
- zasady obliczania płac, wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy,
- świadczenia emerytalno – rentowe: zasady przyznawania i wypełniania wniosków,
- zasady wnoszenia odwołań w przypadku decyzji odmownej z ZUS,
- zasady opłacania składek ubezpieczeniowych za osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.



## Program szkolenia

### I. STOSUNEK PRACY – PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW I PRACOWNIKÓW

**1. Stosunek pracy** w świetle zakazu zastępowania umów o pracę umowami cywilnoprawnymi:

- umowy cywilnoprawne zawarte z własnym pracodawcą,
- zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu umów cywilnoprawnych, wyłączenia,
- umowy cywilnoprawne emerytów i rencistów, studentów,
- umowy cywilnoprawne jako jedyny tytuł do ubezpieczeń społecznych,
- podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych,
- zasady obliczania płac.

**2. Umowa o pracę** w świetle zmian wprowadzonych po uzyskaniu przez Polskę członkostwa w Unii Europejskiej:

- zawarcie umowy o pracę, warunki, forma, rodzaje umów o pracę, kolejne umowy o pracę na czas określony,
- umowa na zastępstwo,
- wypowiedzenie i rozwiązanie umów o pracę,
- zasady podlegania i okresy ubezpieczenia społecznego z tytułu w/w umów.

#### **3. Czas pracy**

- norma tygodniowa czasu pracy,
- godziny nadliczbowe,
- odpoczynek dobowy i tygodniowy,
- praca w nocy, okresy rozliczeniowe, praca w niedzielę i święta,
- rozróżnienie systemów czasu pracy.

#### **4. Urlopy wypoczynkowe:**

- wymiar urlopu wypoczynkowego,
- zatrudnienie zakończone i niezakończony – staż pracy,
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.



**5. Zakaz dyskryminacji i molestowania seksualnego** – zasada równego traktowania pracowników:

- definicja dyskryminacji,
- zakres dyskryminacji,
- dyskryminacja pośrednia i bezpośrednia – uprawnienia dyskryminowanych pracowników.

**6. Mobbing** – uregulowania polskie i europejskie dotyczące tej problematyki:

- definicja mobbingu,
- zachowania noszące cechy mobbingu,
- uprawnienia pracowników.

**7. Kadry – zasady prowadzenia akt osobowych:**

- teczka kadrowca,
- pracownik od przyjęcia do zwolnienie (wzory druków),
- urlop wypoczynkowy pracownika,
- ubezpieczenie społeczne,
- rozliczanie czasu pracy i godzin nadliczbowych,
- karty ewidencji czasu pracy,
- warunki zatrudnienia,
- zakładowy fundusz świadczeń społecznych.

**8. BHP – ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych:**

- organizacja bezpiecznej pracy,
- teczka specjalisty BHP (wzory dokumentów) ,
- współpraca z organami nadzoru nad warunkami pracy,
- udokumentowanie szkoleń i badań lekarskich pracowników,
- wypadek przy pracy – świadczenia przysługujące ubezpieczonych, dokumentacja powypadkowa,
- udokumentowanie wypadku przy pracy lub w drodze do pracy i z pracy.

**II. ZASADY UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH – najnowsze zmiany po 01.01.2010r.**

1. Omówienie zasad prawnych w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych



2. Zgłoszenie do ZUS rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
3. Podleganie ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu
4. Omówienie zasady wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych
5. Rozliczanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
6. Obowiązek pracodawcy wobec ZUS zatrudniających pracowników

### **III. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z UBEZPIECZENIA CHORObowEGO I EMERYTALNO-RENTOWEGO - najnowsze zmiany po 01.01.2010r.**

**1. Świadczenie pieniężne z ubezpieczenia emerytalnego i rentowych:** omówienie aktów prawnych regulujących w/w problematykę:

- wniosek o emeryturę (rentę) dla pracownika – zasady postępowania w sprawie świadczeń emerytalno-rentowych,
- zasady kompletowania i wypełniania wniosku o emeryturę i rentę,
- wymogi formalne wniosku o emeryturę,
- praca w gospodarstwie rolnym jako okres uzupełniający: zasady wypełniania oświadczenia wnioskodawcy, zeznania świadków, zaświadczenia z właściwych urzędów gmin, omówienie stosownego orzecznictwa,
- wyliczenie podstawy wymiaru emerytury,
- zasady wystawiania druków ZUS Rp-7,
- zasady uwzględniania w podstawie wymiaru emerytury wynagrodzenia z legitymacji ubezpieczeniowej,
- angaże, wynagrodzenia z umów o pracę,
- podstawa wymiaru emerytury z kolejnych 10 lat kalendarzowych – zasady ustalania podstawy wymiaru,
- podstawa wymiaru emerytury z 20 lat wybranych z całego okresu ubezpieczenia.

#### **2. Świadczenia pieniężne w razie choroby i macierzyństwa:**

- zmiany przepisów w zakresie ustalania prawa, podstawy wymiaru i wysokości świadczeń wprowadzone ustawą z 17 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r., nr 10, poz. 71) - z uwzględnieniem najnowszych zmian i orzecznictwa,
- warunki nabywania i utraty prawa do świadczeń z ubezpieczenia chorobowego,



- okresy wyczekiwania dla osób podlegających ubezpieczeniu chorobowemu obowiązkowo i dobrowolnie,
- okoliczności powodujące utratę prawa do świadczeń, prawo do zasiłku chorobowego po ustaniu tytułu do ubezpieczenia,
- prawo do wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy (art. 92 Kodeksu Pracy) i zasiłku chorobowego na przełomie roku kalendarzowego,
- okresy pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - zmiana okresu zasiłkowego, zasady wliczania do okresu zasiłkowego kolejnych niezdolności do pracy,
- nowe zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń z ubezpieczenia chorobowego,
- zmiany w zasadach i trybie wystawiania zwolnień lekarskich – rozporządzenie MIPS w sprawie szczegółowych zasad i trybu wystawiania zaświadczeń lekarskich, wzoru zaświadczenia lekarskiego i zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS (Dz. U. z 2006 r., nr 1, poz. 3),\*
- reforma orzecznictwa lekarskiego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – odwoławcze komisje lekarskie. Zasady, tryb i terminy wnoszenia sprzeciwu od orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.

*Temat i program szkolenia chroniony prawem autorskim.*

## Metodyka

Wykłady, prezentacja, dyskusja moderowana, analiza przypadków, ćwiczenia, konsultacje indywidualne

## Prowadzący

Prawnik, wieloletni pracownik Wydziału Kontroli Płatników Składek w ZUS, praktyk, konsultant w zakresie ubezpieczeń społecznych, autor wielu publikacji z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, autor książki: „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych”, doświadczony wykładowca.



## Organizacja

**Koszt uczestnictwa: 1790 zł**

**Cena obejmuje:**

**Pobyt:** od 21.03 2010 r. (kolacja) do 24.03 2010 r.(obiad)

- zakwaterowanie w pokojach 2-os.
- do pok. 1-os. dopłata 270 zł
- pełne wyżywienie
- materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- imprezę integracyjną w karczmie góralskiej

### **Promocja cenowa! (\*)**

- **5 % rabat przy zgłoszeniu 1 osoby**
- **10 % rabat przy zgłoszeniu 2 osób**

*\* Promocja obowiązuje przy zgłoszeniu do 10.02.2010 r.*

- Zgłoszenia prosimy przysyłać faxem/pocztą z podpisem i pieczętką osoby decyzyjnej.
- Zgłoszenie przesłane e-mailem ma formę wstępnej rezerwacji
- Potwierdzenie i rachunek wysyłamy zgłoszonym uczestnikom 7 dni przed szkoleniem
- W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu-zwrotu całości kwoty dokonujemy na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji do 10 dni przed szkoleniem
- **Uwaga:** organizator zastrzega sobie prawo zmiany pensjonatu na równorzędny standardem