

Zapraszamy do udziału w szkoleniu:

NOWOCZESNA ASYSTENTKA W DZIAŁANIU, czyli efektywna współpraca z szefem, klientem wewnętrznym i zewnętrznym

Miejsce i termin: Zakopane, 23-25 sierpnia 2010r.

Przyjazd 22.08.2010r na kolację, wyjazd 25.08.2010r po obiedzie.

Szkolenie odbędzie się w Pensjonacie Antałówka ***



Szkolenie skierowane jest

Do pracowników sekretariatów, recepcji, asystentów dyrektorów zatrudnionych w przedsiębiorstwach oraz administracji publicznej, osób które zajmują się obsługą klientów zewnętrznych lub wewnętrznych firmy.

Podczas szkolenia zostaną przedstawione

- * będziemy doskonalić umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresujących,
- * przeprowadzimy trening inteligencji emocjonalnej,
- * poprzez pracę nad poczuciem własnej wartości wzrośnie skuteczność działania uczestników,
- * uczestnicy zdobędą wiedzę, która zainspiruje ich do stworzenia własnego wizerunku odpowiedniego do wykonywanej pracy.



Celem szkolenia jest

rozwój umiejętności psychospołecznych niezbędnych do zwiększenia efektywności zawodowej osób pracujących w sekretariatach, recepcjach w przedsiębiorstwach prywatnych i administracji publicznej.

Program szkolenia

1. Warunki dobrej współpracy między szefem i asystentką:

- * Kontrakt psychologiczny w organizacji, ustalenie zasad współpracy, wzajemnych wymagań i oczekiwań,
- * Granice własnej odpowiedzialności – podejmowanie decyzji.

2. Inteligencja emocjonalna w życiu zawodowym:

- * Ogólne ramy kompetencji emocjonalnych – kompetencje osobiste i społeczne,
- * Uprzedzanie potrzeb szefa, elastyczność i empatia – atuty nowoczesnej sekretarki/asystentki,
- * Zasady komunikacji „miękkiej”,
- * Inteligencja emocjonalna kobiet i mężczyzn – różne style funkcjonowania w biznesie?

3. Asertywność czyli zachowania stanowcze, partnerskie, zorientowane na rozwiązanie problemu:

- * Różne sposoby interakcji ze światem – uległość, agresja, zachowania bierno-agresywne, manipulacja – możliwości i ograniczenia każdego stylu zachowań,
- * Filary asertywności,
- * Indywidualna diagnoza poziomu asertywności w różnych sferach życia;
- * Prawa asertywności oraz wpływ z ich korzystania na polepszenie skuteczności i jakości relacji z innymi ludźmi;
- * Obrona własnego terytorium psychologicznego (egzekwowanie praw),
- * Radzenie sobie z zakłopotaniem,
- * Pielęgnowanie asertywności przez otrzymywanie i przekazywanie rzetelnych informacji zwrotnych,
- * Wyrażanie uczuć pozytywnych i negatywnych (konstruktywne radzenie sobie z gniewem),
- * Życie bez intruzji czyli szacunek dla cudzego terytorium psychologicznego,
- * Reagowanie na oceny i różne rodzaje krytyki,



- * Wyrażanie próśb i oczekiwań w jasny i bezpośredni sposób,
- * Asertywne radzenie sobie w sytuacjach trudnych. Techniki obrony przed manipulacją,
- * Asertywna reakcja na poczucie krzywdy lub winy;

4. Twórcze kierowanie sobą czyli sztuka zwiększania osobistej skuteczności:

- * Samoocena i jej wpływ na sukces zawodowy,
- * Korzenie poczucia własnej wartości,
- * Sztuka docierania do własnych zasobów – własne możliwości i ograniczenia
- * Potęga myśli. Zniekształcenia poznawcze i sposoby radzenia sobie z nimi,
- * Elastyczny optymizm,
- * Pozytywne wykorzystywanie błędów,
- * Wzbudzanie własnej motywacji do rozwoju osobistego i zawodowego,
- * Rozwijanie kreatywności i samodzielności.
- * Asertywność w kontakcie z samą sobą – zwiększanie poczucia własnej wartości.

Temat i program szkolenia chroniony prawem autorskim.

Metodyka zajęć

Zajęcia mają charakter interaktywny, wykorzystywane metody to: prezentacje, moderowana dyskusja, ćwiczenia indywidualne, zespołowe i grupowe, odgrywanie ról, testy, wizualizacja, mini-wykłady.

Prowadzący

trener warsztatu umiejętności psychospołecznych (rekomendacja Polskiego Towarzystwa Psychologicznego) Specjalista w zakresie szkoleń z zakresu komunikacji, umiejętności interpersonalnych, obsługi klienta. Pracownik naukowo-dydaktyczny UMCS, doświadczony szkoleniowiec, stały współpracownik CSB wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.

Organizacja

Koszt uczestnictwa: 1750 zł,

Cena obejmuje:

Pobył od 22.08.2010r (kolacja) do 25.08.2010r (obiad).

-zakwaterowanie w pokojach 2-os.

-do pok. 1-os. dopłata 300 zł (ograniczona ilość)



- pełne wyżywienie
- materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- przerwy kawowe
- imprezę integracyjną w karczmie góralskiej
- wycieczkę z przewodnikiem
- bezpłatne korzystanie z AQUA PARKU

Uwaga: Istnieje możliwość pobytu z osobą towarzyszącą (lub całą rodziną), cena od 270zł za osobę (3 dni - zakwaterowanie ze śniadaniem)

- Zgłoszenia prosimy przesyłać faxem/pocztą z podpisem i pieczętką osoby decyzyjnej.
- Zgłoszenie przesłane e-mailem ma formę wstępnej rezerwacji
- Potwierdzenie i rachunek wysyłamy zgłoszonym uczestnikom 7 dni przed szkoleniem
- W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu-zwrotu całości kwoty dokonujemy na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji do 10 dni przed szkoleniem
- **Uwaga:** organizator zastrzega sobie prawo zmiany pensjonatu na równorzędny standardem

DODATKOWE INFORMACJE

MASTERS CSB, ul. Strażacka 8/90, Lublin
fax: (81) 532 50 62, tel: (81) 534 13 01, 533 31 39
www.szkoIeniamasters.pl