

Zapraszamy do udziału w wakacyjnych warsztatach językowych:

JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE dla średnio zaawansowanych

Miejsce i termin: Zakopane, 23-25 sierpnia 2010r.

Przyjazd 22.08.2010r na kolację, wyjazd 25.08.2010r po obiedzie.

Szkolenie odbędzie się w Pensjonacie Antałówka ***



Szkolenie skierowane jest

Do menedżerów, specjalistów, pracowników działów sprzedaży i obsługi klienta, pracowników biurowych oraz wszystkich osób, które w swojej pracy zawodowej kontaktują się lub współpracują z zagranicznymi klientami.

Celem szkolenia jest

- poznanie słownictwa i zwrotów wykorzystywanych podczas bezpośrednich kontaktów zawodowych z obcokrajowcami lub w korespondencji handlowej.
- uzyskanie sprawności w prowadzeniu korespondencji formalnej i nieformalnej
- doskonalenie umiejętności prowadzenia prezentacji oraz negocjacji w języku angielskim
- poszerzenie wiedzy z zakresu różnic kulturowych między Polską a krajami anglojęzycznymi.
- zwiększenie pewności siebie podczas rozmów zawodowych z klientami zagranicznymi.



Program szkolenia

KORESPONDENCJA HANDLOWA

1. Przygotowanie zapytania ofertowego
2. Obsługa klienta:
 - zamówienia
 - realizacja dostaw,
 - przyjmowanie i załatwianie reklamacji.

PROWADZENIE I UCZESTNICTWO W SPOTKANIACH

1. Rodzaje spotkań
2. Rola przewodniczącego(osoby prowadzącej spotkanie)
3. Rozpoczęcie, dyskusja, wyrażanie opinii
4. Osiągnięcie lub brak porozumienia, kompromis

PREZENTACJE BIZNESOWE

1. Rodzaje prezentacji
2. Przygotowanie się do prezentacji
3. Body language
4. Zakończenie, dyskusja

NEGOCJACJE I ZAWIERANIE KONTRAKTÓW

1. Rodzaje negocjacji
2. Przygotowanie do negocjacji
3. Prowadzenie negocjacji, problemy
4. Osiągnięcie porozumienia, kontrakt, zawarcie umowy.

BIZNES A RÓŻNICE KULTUROWE

1. Kultura korporacyjna
2. Kultura a narodowość

Temat i program szkolenia chroniony prawem autorskim.

Metodyka zajęć

Zajęcia prowadzone są w formie interaktywnej: ćwiczenia, symulacje sytuacji, wizualizacja, mini-wykłady, prezentacje multimedialne.



Prowadzący

Wykładowca na Uniwersytecie Warszawskim, doświadczony trener w zakresie nauczania Business English. Prowadzi egzaminy doktorantów UW i zajmuje się przygotowaniem do egzaminów BEC. Współpracuje z wieloma firmami i szkołami językowymi nauczając osoby dorosłe języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania.

Organizacja

Koszt uczestnictwa: 1670 zł,

Cena obejmuje:

Pobyty od 22.08.2010r (kolacja) do 25.08.2010r (obiady).

-zakwaterowanie w pokojach 2-os. (pokoje o wysokim standardzie z TV, tel., łazienką)

-do pok. 1-os. dopłata 300 zł (ograniczona ilość)

-pełne wyżywienie

-materiały szkoleniowe

-certyfikat ukończenia szkolenia

-przerwy kawowe

- imprezę integracyjną w karczmie góralskiej

-wycieczkę z przewodnikiem

-bezpłatne korzystanie z AQUA PARKU

Uwaga: Istnieje możliwość pobytu z osobą towarzyszącą (lub całą rodziną), cena od 270zł za osobę (3 dni - zakwaterowanie ze śniadaniem)

- Zgłoszenia prosimy przysyłać faxem/pocztą z podpisem i pieczęcią osoby decyzyjnej.
- Zgłoszenie przesłane e-mailem ma formę wstępnej rezerwacji
- Potwierdzenie i rachunek wysyłamy zgłoszonym uczestnikom 7 dni przed szkoleniem
- W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu-zwrotu całości kwoty dokonujemy na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji do 10 dni przed szkoleniem
- **Uwaga:** organizator zastrzega sobie prawo zmiany pensjonatu na równorzędny standardem

DODATKOWE INFORMACJE

MASTERS CSB, ul. Strażacka 8/90, Lublin



Centrum Szkolenia Biznesu
A&A Polanska sp.j

20-012 Lublin, ul. Strażacka 8/90
tel. 081 533-31-39, 081 534-13-01 fax. 081 532-50-62
www.szkoleniasters.pl e-mail: biuro@masterscsb.com.pl

fax: (81) 532 50 62, tel: (81) 534 13 01, 533 31 39

www.szkoleniasters.pl